**Title VI Complaint Procedure**

The **Seymour Parks and Recreation Department** Title VI Complaint Procedure is made available in the following locations:

[x]  Agency website, if available: [City of Seymour Parks & Recreation (seymourcity.com)](https://seymourcity.com/index.php/offices/seymour-parks-recreation)

[x]  Hard copy in the central office

[x]  Agency Title VI Plan

Any individual, group of individuals or entity that believes they have been discriminated against on the basis of race, color, or national origin by the **Seymour Parks and Recreation Department** may file a Title VI complaint by completing and submitting the agency’s Title VI Complaint Form.

Any individual having filed a complaint or participated in the investigation of a complaint shall not be subjected to any form of intimidation or retaliation. Individuals who have cause to think that they have been subjected to intimidation or retaliation can file a complaint of retaliation following the same procedure for filing a discrimination complaint.

A complaint must be filed with the **Seymour Parks and Recreation Department** no later than 180 days after the following:

1. The date of the alleged act of discrimination; or
2. The date when the person(s) became aware of the alleged discrimination; or
3. Where there has been a continuing course of conduct, the date on which that conduct was discontinued of the latest instance of the conduct.

Once the complaint is received, the **Seymour Parks and Recreation Department** will review it to determine if our office has jurisdiction. A copy of each Title VI complaint received will be forwarded to the Indiana Department of Transportation within ten (10) calendar days of receipt. The complainant will receive an acknowledgment letter informing her/him whether the complaint will be investigated by our office.

**Seymour Parks and Recreation Department** has 45 days to investigate the complaint. If more information is needed to resolve the case, the **Seymour Parks and Recreation Department (**may contact the complainant requesting further information. The complainant has **10** business days from the date of the letter to send the requested information to the investigator assigned to the case. If the investigator is not contacted by the complainant or does not receive the additional information within **10** business days, the **Seymour Parks and Recreation Department** can administratively close the case.

After the investigator reviews the complaint, the agency will issue one of two (2) letters to the complainant: a closure letter or a letter of finding (LOF).

* A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed.
* A letter of finding (LOF) summarizes the allegations and the interviews regarding the alleged incident, and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member, or other action will occur.

If the complainant wishes to appeal the decision it must direct the appeal to the agency initially. The complainant has **7** days after the date of the closure letter or the letter of finding to do so. If there is outstanding concern, the appeal may be directed to the state DOT or FTA. The appeal process information will be included in the letter.

A person may also file a complaint directly with the: Indiana Department of Transportation, Attn: Kimberly Ray, INDOT Title VI Program Manager, 100 North Senate Avenue, Indianapolis, IN 46204;

317-232-0924; kiray@indot.in.gov

Or

Federal Transit Administration, Office of Civil Rights, Attention: Complaint Team, East Building,

5th Floor-TCR, 1200 New Jersey Ave., SE Washington, DC, 20590.

If information is needed in another language, then contact **(812) 56-6420**.

**Sección 4: Procedimiento de Queja del Título VI**

**El Procedimiento de Quejas del Título VI del Departamento de Parques y Recreación de Seymour** está disponible en las siguientes ubicaciones:

☒ Sitio web de la agencia, si está disponible: Parques y Recreación de la Ciudad de Seymour (seymourcity.com)

☒ Copia impresa en la oficina central

☒ Plan de Título VI de la Agencia

Cualquier individuo, grupo de individuos o entidad que crea que ha sido discriminado por motivos de raza, color u origen nacional por el Departamento de Parques y Recreación de Seymour puede presentar una queja del Título VI completando y enviando el Formulario de Queja del Título VI de la agencia.

Cualquier persona que haya presentado una denuncia o participado en la investigación de una denuncia no será objeto de ninguna forma de intimidación o represalia. Las personas que tengan motivos para pensar que han sido objeto de intimidación o represalias pueden presentar una queja por represalias siguiendo el mismo procedimiento para presentar una queja por discriminación.

Se debe presentar una queja ante el Departamento de Parques y Recreación de Seymour a más tardar 180 días después de lo siguiente:

La fecha del presunto acto de discriminación; o

La fecha en que la(s) persona(s) se dio cuenta(s) de la presunta discriminación; o

Cuando haya habido una conducta continua, la fecha en que se interrumpió esa conducta en el último caso de la conducta.

Una vez que se reciba la queja, el Departamento de Parques y Recreación de Seymour la revisará para determinar si nuestra oficina tiene jurisdicción. Se enviará una copia de cada queja del Título VI recibida al Departamento de Transporte de Indiana dentro de los diez (10) días calendario posteriores a su recepción. El denunciante recibirá una carta de acuse de recibo informándole si la queja será investigada por nuestra oficina.

El Departamento de Parques y Recreación de Seymour tiene 45 días para investigar la queja. Si se necesita más información para resolver el caso, el Departamento de Parques y Recreación de Seymour (puede comunicarse con el demandante solicitando más información. El denunciante tiene 10 días hábiles a partir de la fecha de la carta para enviar la información solicitada al investigador asignado al caso. Si el denunciante no se comunica con el investigador o no recibe la información adicional dentro de los 10 días hábiles, el Departamento de Parques y Recreación de Seymour puede cerrar administrativamente el caso.

Después de que el investigador revise la queja, la agencia emitirá una de dos (2) cartas al denunciante: una carta de cierre o una carta de determinación (LOF).

Una carta de cierre resume las acusaciones y afirma que no hubo una violación del Título VI y que el caso se cerrará.

Una carta de conclusión (LOF, por sus siglas en inglés) resume las alegaciones y las entrevistas con respecto al presunto incidente, y explica si se tomará alguna medida disciplinaria, capacitación adicional del miembro del personal u otra acción.

Si el demandante desea apelar la decisión, debe dirigir la apelación a la agencia inicialmente. El demandante tiene 7 días después de la fecha de la carta de cierre o de la carta de determinación para hacerlo. Si hay una inquietud pendiente, la apelación puede dirigirse al DOT o FTA estatal. La información sobre el proceso de apelación se incluirá en la carta.

Una persona también puede presentar una queja directamente ante el: Departamento de Transporte de Indiana, Attn: Kimberly Ray, Gerente del Programa del Título VI de INDOT, 100 North Senate Avenue, Indianápolis, IN 46204;

317-232-0924; kiray@indot.in.gov

O

Administración Federal de Tránsito, Oficina de Derechos Civiles, Atención: Equipo de Quejas, Edificio Este,

5º piso-TCR, 1200 New Jersey Ave., SE Washington, DC, 20590.

Si necesita información en otro idioma, comuníquese al **(812) 569-6420.**